



## Elementary Student Privacy Rights

Granite School District has established procedures and policies for information management consistent with the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), 20 USC §1232g, 34 CFR Part 99; Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA), 20 USC §1232h, 34 CFR Part 98; the Elementary and Secondary Education Act, 20 USC §7165, 20 USC § 7908, 10 USC §503; Utah Code 53A-13-301; Utah Code 53A-13-302

### STUDENT INFORMATION

Granite School District may disclose appropriately designated Student Information without prior written consent, unless parents, guardians, or eligible students have specifically requested, in writing, that such information not be disclosed. Granite School District defines Student Information for elementary students as the following:

- Awards and honors
- Annual pictures (including class pictures)
- School and grade level videos, photographs and other images

Such information, which is generally not considered harmful or an invasion of privacy if released, may appear on school or district Web sites, in school publications and be disclosed to outside organizations. Examples of the use of student information include the following:

- Class pictures
- Theatrical and music programs
- Videos of performances and school activities
- Articles about school activities
- Lists and photos of students receiving honors or awards
- News media coverage of school events or programs

### Denial of Release of Student Information — Any Student K-6

If you wish to deny the release of your student's information, in all contexts, as described above, you must submit a written request to the school principal within 20 days of your student's enrollment.

Choosing this option means that your student's information will not be released without your prior written consent. It also means your student will be excluded from school documents that typically are made public, such as class pictures, honor roll and other recognition lists; musical and theatrical programs; and other documents related to school-sponsored organizations or activities.

Complaints of alleged failures by the district to comply with student privacy requirements should be addressed to the school principal or to Granite School District's Communications Department. If they are not or cannot be resolved at the local level, FERPA/PPRA complaints may be filed with the following federal agency:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-4605  
Telephone: (202) 260-3887

If you have any questions regarding this policy, please contact your school principal or the Granite School District Communications Department at 385-646-4529 or [communications@graniteschools.org](mailto:communications@graniteschools.org).



### **Derechos Elementales de la Privacidad del Estudiante**

El Distrito Escolar de Granite, ha establecido procedimientos y políticas para el manejo consistente de información para el Acto de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), 20 USC §1232g, 34 CFR Part 99; Enmienda de Protección de Derechos del Estudiante (PPRA), 20 USC §1232h, 34 CFR Part 98; el Acto de Educación Primaria y Secundaria, 20 USC §7165, 20 USC § 7908, 10 USC §503; Utah Code 53A-13-301; Utah Code 53A-13-302

#### **INFORMACION DEL ESTUDIANTE**

El Distrito Escolar de Granite puede divulgar apropiadamente la información de estudiantes escogidos, sin tener el consentimiento previo y por escrito, a menos que los padres, tutores o estudiantes calificados, lo hayan solicitado específicamente por escrito, que tal información no sea divulgada. El Distrito Escolar de Granite define como la Información del Estudiante, para los estudiantes de primaria, como lo siguiente:

- Premios y Distinciones
- Fotografías anuales
- Videos en la escuela y sala clases, fotografías y otras imágenes

Dicha información, que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad, si se rebela, puede aparecer en los sitios de Red/Web de la escuela o el distrito, en las publicaciones de la escuela, y ser divulgada a organizaciones externas. Ejemplos de la información que se usa del estudiante, son los siguientes:

- Fotos en clases
- Programas musicales y teatrales
- Videos de presentaciones y actividades escolares
- Artículos de actividades de la escuela
- Las listas y las fotos de estudiantes recibiendo honores y premios
- La cobertura de noticias de los medios de comunicación en los eventos y programas de la escuela

#### **Denegación de la Divulgación de Información Estudiantil – Cualquier estudiante de K - 6**

Si usted desea negar la divulgación de información del estudiante, en todos los contextos descritos anteriormente, debe presentar una solicitud por escrito al Director de la escuela dentro de 20 días después de la inscripción de su estudiante.

Elegir esta opción, significa que la información de su estudiante no será divulgada sin su consentimiento previo y por escrito. También significa que su estudiante será excluido de los documentos de la escuela que típicamente se hacen públicos, como fotos del curso, lista de reconocimientos y honores; programas musicales y teatrales; y otros documentos que están relacionados con las organizaciones patrocinadoras de la escuela.

Las denuncias de supuestas faltas por el distrito, de cumplir con los requisitos de privacidad del estudiante, deben ser dirigidas al Director de la escuela o al Departamento de Comunicaciones del Distrito Escolar de Granite. Si esto no puede ser solucionado a nivel local, Uds. podría completar y enviar una denuncia a FERPA/PPRA a la siguiente agencia federal: **Ver la dirección en la otra página.**

Si usted tiene alguna pregunta con respecto a esta política, por favor contacte al Director de su escuela o al Departamento de Comunicación del Distrito Escolar de Granite al 385-646-4529 o [communications@graniteschools.org](mailto:communications@graniteschools.org)